



РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӨКТӨМ

29.12.2023

№ 721-к

Об утверждении
Плана мероприятий
по нематериальной мотивации
муниципальных служащих
администрации МО ГО «Сыктывкар»
на 2024 год

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.08.2016 № 8/2384 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации МО ГО «Сыктывкар»», методикой нематериальной мотивации государственных гражданских служащих Российской Федерации, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации:

1. Утвердить План мероприятий по нематериальной мотивации муниципальных служащих администрации МО ГО «Сыктывкар» на 2024 год согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Глава МО ГО «Сыктывкар» –
руководитель администрации



В.Б. Голдин

**План мероприятий
по нематериальной мотивации муниципальных служащих
администрации МО ГО «Сыктывкар» на 2024 год**

1. Создание комфортных организационно-технических и психофизиологических условий для муниципальных служащих:

1.1. Поддержание в рабочем состоянии оборудования, мебели, предоставление необходимых канцелярских принадлежностей, соблюдение нормативов условий трудовой деятельности;

1.2. Обеспечение условий для эффективного использования муниципальным служащим служебного времени, включающих планирование и рациональное распределение должностных обязанностей и служебной нагрузки между подчиненными;

1.3. Создание и поддержание в администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – Администрация) благоприятного психологического климата, характерными чертами которого являются открытость, доверие, честность при выстраивании взаимоотношений в коллективе;

1.4. Отбор кандидатов на замещение должностей муниципальной службы, разделяющих ценности Администрации и обладающих профессиональными и личностными качествами, ориентированными на выстраивание открытых и честных взаимоотношений в коллективе, исключающих межличностные конфликты.

2. Признание результатов профессиональной деятельности:

2.1. Поздравления главой МО ГО «Сыктывкар» – руководителем Администрации муниципальных служащих с праздниками и памяtnыми датами;

2.2. Подведение главой МО ГО «Сыктывкар» – руководителем Администрации итогов года;

2.3. Поощрение и награждение муниципальных служащих в торжественной обстановке;

2.4. Коллективное празднование важных событий в деятельности Администрации, муниципальных служащих, структурных подразделений Администрации;

2.5. Проведение церемонии чествования муниципальных служащих (продолжительность замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы (10, 15, 20 лет муниципальной службы), юбилейные даты муниципальных служащих (50, 65 со дня рождения);

2.6. Награждение муниципальных служащих, показавших наилучшие результаты, благодарностями, почетными грамотами Администрации;

2.7. Предоставление муниципальному служащему возможностей для внедрения инициатив по улучшению качества работы Администрации.

3. Предоставление возможностей для самореализации;

3.1. Должностной рост муниципального служащего;

3.2. Профессиональное развитие муниципального служащего;

3.3. Повышение сложности и ответственности выполняемых муниципальным служащим задач.